



คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีปทุมผล

ที่ ๐๑๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและครูที่ปรึกษาดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

วิทยาลัยเทคโนโลยีปทุมผล ได้ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อให้ครูที่ปรึกษาทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาในด้านการเรียน และปฏิบัติตนอยู่ในสังคม การช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมสร้างความเข้มแข็ง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา เห็นสมควรแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาในด้านการเรียนการปฏิบัติตนอยู่ในสังคม การช่วยเหลือด้านเศรษฐกิจ การส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาตามกรอบการดำเนินงาน ๕ ประการ ได้แก่ การรู้จักนักเรียน นักศึกษาเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน นักศึกษา การป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียน นักศึกษา การส่งเสริมและการส่งต่อนักเรียน นักศึกษา การกำกับดูแลพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ บังเกิดผลดีต่อนักเรียน นักศึกษา รอบเข้าและรอบ پای จึงแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

| | | |
|---|---|------------------|
| ๑.๑ ดร.เปรมจิต พรหมสาระเมธี | ผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ดร.สมชาย เบ็ญจวรรณ | ผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายพูลศักดิ์ พรหมสาระเมธี | รองผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงจูนจิรัฐ โปธิกสิกร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๕ ร้อยตำรวจเอกเทวีญ เมฆสุวรรณ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา และงานชุมชนสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๖ ดร.กฤตศิกาญจน์ ธีระโชคสวัสดิ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิเทศน์สัมพันธ์ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและขอเสนอแนะในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา

๒. ตัดสินใจกรณีนักเรียนมีปัญหาพฤติกรรมรุนแรงที่เกินขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา

๒. คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา

| | | |
|--------------------------------|--|---------------------|
| ๒.๑ นายนิธิธร บุญสงวงศ์สกุล | หัวหน้าสำนักงานวิชาการ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.๒ นายฉัตร แสงสาคร | หัวหน้าสำนักงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๒.๓ นายณัฐวรรณ์ พิมพ์สินธุ์ | หัวหน้างานปกครอง | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาววิเลขา ปานสมัย | หัวหน้าสำนักงานทะเบียน ประเมิน และวัดผล | กรรมการ |
| ๒.๕ นายรุ่งโรจน์ แดงอุไร | รองหัวหน้างานปกครองและกีฬา | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวเสาวภาคย์ ชิวขนาน | งานดูแลผู้เรียน/งานแนะแนว | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวเสาวคนธ์ แก้วคล้าย | งานดูแลผู้เรียน | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวจุฑาพิชญ์ ชูสุตรักษ์ | เลขานุการฝ่ายวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา

๑. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบสถิติการเข้าชื่อหน้าแถว การเข้าชั้นเรียน และการปฏิบัติหน้าที่โฮม รูมของครูที่ปรึกษาให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ
๒. ติดตามการจัดตั้งกลุ่ม Line ผู้ปกครองให้ครบทุกห้องเรียน พร้อมส่งตรวจสอบการสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ
๓. รวบรวมรายงานพฤติกรรมนักเรียนรายบุคคลจากครูที่ปรึกษา เพื่อจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มเสี่ยงและสรุปรายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียนนานหรือมีพฤติกรรมผิดปกติเสนอต่อผู้บริหารทันที
๔. เรียกเก็บและตรวจสอบรายงานการเยี่ยมบ้าน หลักฐานภาพถ่าย
๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยของสมุดบันทึกกิจกรรมและเอกสารธุรการประจำชั้นเรียนทุกประเภท พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมเสนอต่อผู้อำนวยการเมื่อสิ้นภาคเรียน
๖. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลจากครูที่ปรึกษาเพื่อส่งต่อให้กับงานปกครอง งานแนะแนว หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่พบปัญหาเร่งด่วนหรือต้องการความช่วยเหลือพิเศษ

๓. คณะกรรมการครูที่ปรึกษา ระดับ ปวช.

| (รอบเช้า) | | (รอบบ่าย) | |
|---|-------------|-----------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวเสาวภาคย์ ชีวขนาน | ปวช. AC ๑/๑ | ๑. นางสาวพิมลมาศ หงษ์นิมิตร | ปวช. AC ๑/๖ |
| ๒. นายธนยศ เด่นดวง | ปวช. MK ๑/๒ | ๒. นางสาวนิลุบล พูนชนสมบัติ | ปวช. MK ๑/๗ |
| ๓. นางสาวเสาวคนธ์ แก้วคล้าย | ปวช. DB ๑/๓ | ๓. นายทักษ์ดนัย บุญเชื่อง | ปวช. DB ๑/๘ |
| ๔. นายทักษ์ดนัย บุญเชื่อง | ปวช. DB ๑/๔ | | |
| ๕. นางสาวจุฑาพิชญ์ ชูสุตรักษ์ | ปวช. EP ๑/๕ | | |
| | | | |
| ๖. นางสาวดวงพร คำสิม | ปวช. AC ๒/๑ | ๔. นางสาวเสาวคนธ์ แก้วคล้าย | ปวช. AC ๒/๕ |
| ๘. นางสาววรพร รุจิพีช | ปวช. MK ๒/๒ | ๕. นายธนยศ เด่นดวง | ปวช. MK ๒/๖ |
| ๙. นางสาวฐปรัตน์ สุดทิม | ปวช. DB ๒/๓ | ๖. นายขนานนท์ มงคลประสิทธิ์ | ปวช. DB ๒/๗ |
| ๑๐. นายรุ่งโรจน์ แดงอุไร | ปวช. EP ๒/๔ | | |
| | | | |
| ๑๑. นางสาวพิมลมาศ หงษ์นิมิตร | ปวช. AC ๓/๑ | ๗. นางสาววรพร รุจิพีช | ปวช. MK ๓/๖ |
| ๑๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงจูนจิรัฐ โปธิกสิกร | ปวช. MK ๓/๒ | ๘. นางสาวฐปรัตน์ สุดทิม | ปวช. DB ๓/๗ |
| ๑๓. นางสาวนุชนารถ พระศรี | ปวช. DB ๓/๓ | ๙. นางสาวปวีณา ขยายศรี | ปวช. EP ๓/๘ |
| ๑๔. นายฉัตร แสงสาคร | ปวช. MC ๓/๔ | | |
| ๑๕. นางสาวปวีณา ขยายศรี | ปวช. EP ๓/๕ | | |

๔. คณะกรรมการครูที่ปรึกษา ระดับ ปวส.

| (รอบเช้า) | | (รอบบ่าย) | |
|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------|
| ๑. นายปิยะ ศิริวงศ์ | ปวส. DB ๑/๑ AA-AB | ๑. นายฉัตร แสงสาคร | ปวส. AC ๑/๒ AA-AB |
| | | ๒. นายธนยศ เด่นดวง | ปวส. MK ๑/๓ AA-AB |
| | | ๓. นางสาวฐปรัตน์ สุดทิม | ปวส. DB ๑/๖ AA-AB |
| | | ๔. ดร.โสภา ชันทะเสน | ปวส. BA ๑/๗ AB |
| | | ๕. นายเจนณรงค์ มีสมพงษ์ | ปวส. EP ๑/๙ AA-AB |
| ๒. นายขนานนท์ มงคลประสิทธิ์ | ปวส. DB ๒/๑ AA-AB | ๖. นางสาวพิมลมาศ หงษ์นิมิตร | ปวส. AC ๒/๒ AA-AB |
| | | ๗. นายธนยศ เด่นดวง | ปวส. MK ๒/๓ AA-AB |
| | | ๘. นายขนานนท์ มงคลประสิทธิ์ | ปวส. DB ๒/๖ AA |
| | | | ปวส. DB ๒/๗ AB |
| | | ๙. นางสาวผาณิต ต่อเศวตพงศ์ | ปวส. BA ๒/๘ AB |
| | | ๑๐. นางสาวปวีณา ขยายศรี | ปวส. EP ๒/๑๐ AA-AB |

หน้าที่ของครูที่ปรึกษา

๑. เช็คชื่อและตรวจการแต่งกายนักเรียน ในการเข้าแถวเคารพธงชาติและก่อนเข้าเรียนทุกเช้า
 ๒. บันทึกสถิติการมาเรียน การขาด ลา มาสาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนเป็นรายวัน
 ๓. ดำเนินการโฮมรูม (Homeroom) เพื่ออบรม ให้ข้อมูลข่าวสาร และติดตามพฤติกรรมนักเรียนทุกเช้า
 ๔. ติดต่อผู้ปกครองทันที เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน (๓ วัน) หรือมีพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหา
 ๕. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง เพื่อพบปะผู้ปกครองและสำรวจสภาพความเป็นอยู่จริงของนักเรียนใน ที่ปรึกษา อย่างน้อยเทอมละ ๒-๓ คน และทำรายงานส่ง คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
 ๖. กวดขันระเบียบวินัย ทั้งเรื่องทรงผม เครื่องแต่งกาย และการปฏิบัติตามกฎของวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
 ๗. ฝ้าระวังและสอดส่องพฤติกรรมเสี่ยง เช่น การมั่วสุม สารเสพติด ชู้สาว และการทะเลาะวิวาท
 ๘. กำกับดูแลการทำความสะอาด ห้องเรียน พื้นที่รับผิดชอบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 ๙. ควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๑๐. ให้คำปรึกษาด้านการเรียนและการปรับตัว รวมถึงแนวทางการฝึกงานในสถานประกอบการ
 ๑๑. จัดทำรายงานและสรุปผล (เล่มชมพู) การปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาเสนอต่อฝ่ายบริหารเมื่อสิ้นภาคเรียน
 ๑๒. สร้างและบริหารจัดการกลุ่ม Line ผู้ปกครอง เพื่อเป็นช่องทางหลักในการแจ้งข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัย และ สื่อสารพฤติกรรมนักเรียนกับผู้ปกครองโดยตรง
 ๑๓. บันทึกรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ของครูที่ปรึกษาเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ทันทีที่พบปัญหา
- ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สุขุม รอบคอบ ให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความอบอุ่น มีที่พึ่ง ได้รับการแก้ไขช่วยเหลือ พัฒนา ส่งเสริมให้เป็นคนเก่ง คนดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขตลอดไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ดร. สมชาย เบ็ญจวรรณ)

ผู้อำนวยการ